

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului Administrativ
pentru perioada 28 august -03 septembrie 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 28 august - 03 septembrie 2020
	Raportor: Centrul administrativ , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

I. ACȚIUNI REALIZATE

Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>1) <i>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</i></p> <p>2) <i>Asigurarea managementului fluxului de documente:</i>11 – scrisori de intrare, dintre care : 08 - de la persoane juridice și 02 - de la MADRM , și 19 – scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite în decursul săptămânii: 4-scrisori.Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate. Totodată, au fost expediate materiale prin intermediul oficiului poștal: 10 – scrisori simple și 02 –scrisori recomandate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i> Selectarea materialelor necesare redactării notei cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor individuale ale salariaților. Inițierea procesului de elaborare a procedurii privind angajarea personalului în cadrul instituției. Inițierea procesului de elaborare a procedurii privind înaintarea demersurilor la cumularea unor funcții vacante.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) Owcloud, Postgre SQL, etc). Intocmirea și expedierea scrisorii repetate către Agenția e-guvernare pentru coordonarea necesitatilor anului 2021.</p> <p>5) <i>Emiterea a 5 acte administrative și de dispoziție</i>, după cum urmează: - diagnosticarea și înlăturarea defectelor tehnice la AWS și MiniAWS Codrui /Dir. mentenanță/02.09.2020, <u>ordinul nr. 181/d din 01.09.2020.</u> - diagnosticarea și înlăturarea defectelor tehnice la AWS și MiniAWS Drochia /Dir. mentenanță/02.09.2020, <u>ordinul nr. 182/d din 01.09.2020.</u> - efectuarea măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH Braniște, Șirăuți, Costești-Stînca, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca/CH/03-04.09.2020, <u>ordinul nr. 183/d din 01.09.2020.</u> - verificarea lucrărilor de reparație a acoperișului, semnării contractelor de achiziție la SM Cornești, Ștefan-Vodă, Bălțața /Dir. patrimoniu/03-04.09.2020, <u>ordinul nr. 184/d din 02.09.2020.</u> - evaluarea stării tehnice a mijloacelor speciale și echipamentelor specifice de observații hidrologice -Ghidighici /Dir. mentenanță/04-05.09.2020, <u>ordinul nr. 185/d din 03.09.2020.</u></p> <p>6) <i>Resurse umane.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 03 septembrie 2020, efectivul constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019. În perioada de referință a demisionat 1 salariat și nu au fost angajate nici o persoană. Emise 1 ordin cu privire la personal, în temeiul a 6 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 4 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual;</p>

	<p>1 cerere cu privire la acordarea concediului de odihnă anual suplimentar; 1 demers cu privire la rechemarea salariatului din concediul de odihnă anual.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS în cadrul SHS.
	<p>8) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie 1000,00 lei, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație. Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p> <p>A fost înregistrat la trezorerie contractul pentru achiziționarea materialelor de construcție pentru SM Cahul.</p> <p>A fost calculat și îndreptat spre achitare salariu pentru luna august.</p> <p>Au fost efectuate casările de materiale în baza actelor prezentate în secția evidență contabilă.</p> <p>A fost întocmit și prezentat raportul către Serviciul Fiscal cu referire la terenurile din gestiune.</p> <p>Achitarea a 20 ordine de plată(conform anexei-2 file).</p>
	<p>9) <i>Relații Internaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea zilnică a activităților OMM și a altor organizațiilor internaționale(1 laOMM, 2 –UNCCD). - Asigurarea traducerii răspunsului Delegației Uniunii Europene la scrisoarea cu privire la colaborare în domeniul implementării proiectelor SHS. -Studierea acordului de parteneriat dintre Inspectoratul General al Poliției și Promo-Lex pentru familiarizare și inspirație în procesul de colaborare internațională.
	<p>10) <i>Colaborare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. - Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. - Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). - Monitorizarea a 3 evenimente importante pe plan internațional și 3 evenimente bpe plan național. - Participarea la ședința de lucru privind Diversificarea mijloacelor de comunicare a SHS, cu elaborarea procesului verbal al ședinței. - Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe. - Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.
	<p>11) <i>Mass-media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 – 7, Russkoe Radio – 7, Publika TV-7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7. - Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS (inclusiv în zilele de odihnă). - Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook : <ul style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice. b) În atenția persoanelor fizice și juridice despre ridicarea certificatelor online c) Nota privind seceta hidrologică d) Retrospectiva hidrologică 24-31 august e) Nota despre intențiile includerii RM in rezervatia biosferica Delta Dunării j) Foto stories cu cele mai neobișnuite fenomene hidrometeorologice.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 04 -10 septembrie 2020	
<i>Componenta organizatorică</i>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Evaluarea performanțelor din cadrul subdiviziunilor Serviciului.</p>

<i>instituțională</i>	Asigurarea managementului fluxului de documente. Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.
<i>Resurse umane</i>	Dezvoltarea capacității administrative al sistemului de management resurse umane. Întocmirea avizului către șefii de Centre cu referire la respectarea graficului de concedii, și nominalizarea persoanelor planificate în concedii ordinare pu luna octombrie evidența concediilor de odihnă, a concediilor din cont propriu și a altor tipuri de concedii. Întocmirea, avizarea proiectelor de ordine de personal/aducerea la cunoștință persoanelor la care se referă ordinele de personal aprobate/ținerea evidenței ordinelor de personal. Promovarea cadrului normativ.
<i>Securitate și sănătate în muncă</i>	Asigurarea eticii, disciplinei de muncă , integrității și legalității. Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS
<i>Management economico-financiar</i>	Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Perfectarea conturilor de plată și a facturilor fiscale agenților economici și persoanelor fizice cărora i-au fost oferite servicii contra plată. Efectuarea dispozițiilor de plată. Efectuarea deconturilor de avans. Oferirea consultațiilor la solicitare, agenților economici pe componenta serviciilor prestate cu plată. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.
<i>Internațională</i>	Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale. Activități privind promovarea imaginii SHS în plan național și internațional.
<i>Comunicare și colaborare</i>	Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică. Promovarea imaginii SHS, al site-ului și paginii oficiale pe Facebook; Prezentarea instrucțiunilor de gestionare a site-ului oficial și intențiile de restructurarea site-ului oficial.
<i>Mass-media</i>	Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea pe site-ul SHS cât și pe pagina de facebook a avertizărilor hidrometeorologice. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului. Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Postarea interviurilor și reportajelor cu participarea specialiștilor SHS pentru diferite instituții media.

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 01.09.2020 - 04.09.2020

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
606	01.09.2020	HIDROMETEO	230	00////Plata pentru verificare bugii motorului pu barca conform facturii AAJ5367986 din 25.08.2020	222990		
607	01.09.2020	HIDROMETEO	1190935	09////Salariul pe luna august 2020, transferat la card conform listei de plata nr.9 din 01.09.2020	211180		02.09.2020
608	01.09.2020	HIDROMETEO	3345	31////Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna august 2020 transferate la card conform listei de plata nr.9 din 01.09.2020	273500		02.09.2020
609	01.09.2020	HIDROMETEO	94455	42////Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna august 2020	211180		02.09.2020
610	01.09.2020	HIDROMETEO	86912	19////Contributii la buget asigurarilor sociale 6 prc. retinute din salariu pe luna august 2020	211180		02.09.2020
611	01.09.2020	HIDROMETEO	65184	24////Prime de asigurare de asistenta medicale 4.5 prc.achitate de salariati pentru luna august 2020	211180		02.09.2020
612	01.09.2020	HIDROMETEO	65184	24////Prime de asigurare de asistenta medicale 4.5 prc.achitate de patroni in interiorul tarii pentru august 2020	212210		02.09.2020
613	01.09.2020	HIDROMETEO	333163	37////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 23 prc.pentru luna august 2020	212100		02.09.2020
614	01.09.2020	HIDROMETEO	719	53////Cotizatii sindicale din salariu august 2020	211180		02.09.2020
615	01.09.2020	HIDROMETEO	3211	82////Cotizatii sindicale din salariu august 2020 35 prc.	211180		02.09.2020

616	01.09.2020	HIDROMETEO	5964	80	////Cotizatii sindicale din salariu august 2020 65 prc.	211180		02.09.2020
617	01.09.2020	HIDROMETEO	1098	36	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		02.09.2020
618	01.09.2020	HIDROMETEO	54	92	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorurului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		02.09.2020
619	01.09.2020	HIDROMETEO	572	00	/2020-0000000712///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA003075198 din 31.08.2020 achitari curente	222190		02.09.2020
620	01.09.2020	HIDROMETEO	269	40	/2020-0000004291///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA003038107 din 25.08.2020	222140		02.09.2020
621	01.09.2020	HIDROMETEO	3398	00	////Plata pentru procurarea televizor conform facturii nr.AAH7191382 din 26.08.2020	314110		
622	01.09.2020	HIDROMETEO	426	00	////Plata pentru procurarea ap.electr. conform facturii nr..AAH7191382 din 26.08.2020	336110		
623	01.09.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230///Plata pentru procurarea apei OM conform facturii nr.AAI2255898 din 01.09.20	339110		
624	03.09.2020	HIDROMETEO	360	00	/2020-0000001463///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr. EAA003086599 din 01.09.2020	222210		
625	03.09.2020	HIDROMETEO	1762	49	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7299099 din 01.09.2020 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563252	222110		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 ____